

Committente _____

P. IVA _____

Rappresentante Legale _____

Indirizzo _____

CAP _____

Comune _____

Prov. _____

Telefono _____

Fax _____

Cell _____

Azienda rappresentata _____

BIP - 3° EDIZIONE BICI IN PUGLIA 25 - 27 novembre 2016

PRENOTAZIONE

Selez.	Descrizione	Allestimento	Importo in Euro cad.
	Stand 4x4 mt	Pareti in tamburato di legno, moquette, scrivania, 3 sedie, impianto elettrico, ripostiglio. Assicurazione rc + rischi di giacenza max € 5.000,00	800,00

Selez.	Descrizione	Allestimento	Importo in Euro cad.
	Stand 4x8 mt	Pareti in tamburato di legno, moquette, scrivania, 3 sedie, impianto elettrico, ripostiglio. Assicurazione rc + rischi di giacenza max € 5.000,00	1.400,00

Selez.	Descrizione	Allestimento	Importo in Euro cad.
	Stand 8x8 mt	Pareti in tamburato di legno, moquette, scrivania, 3 sedie, impianto elettrico, ripostiglio. Assicurazione rc + rischi di giacenza max € 5.000,00	2.500,00

	AREA LIBERA (minimo 25mq)	Importo al mq € 20,00	mq prenotati _____	Tot. Importo	€ _____
--	----------------------------------	-----------------------	--------------------	---------------------	---------

	QUOTA ISCRIZIONE	Consumo energia elettrica - pannello espositore - inserimento nell'elenco espositori all'interno del sito web www.bipexpo.com	200,00
--	-------------------------	---	---------------

Tot. Imponibile	IVA 22%	Tot. Commissione
€ _____	€ _____	€ _____

Acconto 30% deve essere versato alla sottoscrizione della domanda.

- Assegno n° _____
 Banca _____
 Intestato a **Snim S.r.l.**
 B.B. a ricevimento fattura intestato a **Snim S.r.l.**
 Iban IT 41K 05385 15900 000000003080
 Contanti

La restante somma sarà interamente versata entro e non oltre il 15 Ott. 2015

Il Committente

timbro e firma

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1 Quota di iscrizione espositori: Acconto 30%

2 Tariffe - Come da domanda allegata.

3 La domanda di partecipazione, comprensiva del regolamento dell'evento, dovrà essere trasmessa alla segreteria dell'Organizzazione entro il 30 Settembre 2015.

4 La partecipazione è subordinata al saldo dell'intero importo relativo alla partecipazione (come da domanda di adesione inoltrata). La fotocopia del versamento dovrà essere trasmessa all'indirizzo mail direzione@bipexpo.com entro il 15 Ottobre 2015.

5 La ditta o società partecipante si impegna ad accettare l'ubicazione dello stand assegnato (la cui scelta verrà operata esclusivamente dalla società organizzatrice) e ad essere presente nello stand espositivo con un proprio rappresentante per tutto il periodo di durata della manifestazione; l'organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni (compreso il furto) a persone e cose da chiunque e comunque provocati e, in ogni caso, l'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente il danno in relazione al quale venisse invocata la responsabilità della Società Organizzatrice manleva e tiene indenne i medesimi da ogni pretesa/riciesta di risarcimento a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati; in caso di abbandono dello stand o danneggiamento degli allestimenti della fiera saranno adottate le necessarie misure.

6 Gli spazi assegnati sono strettamente legati all'Espositore che ne ha fatto richiesta e non possono essere ceduti ad altri per nessun motivo.

7 La ditta o società partecipante potrà annullare la partecipazione entro il 30/09/15. La rinuncia dovrà essere comunicata all'organizzazione in forma scritta a mezzo mail, firmata dal legale rappresentante o da un suo delegato.

8 L'organizzazione si riserva la possibilità di annullare in qualsiasi momento la partecipazione alla fiera, qualora le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte della ditta o società ad indennità o risarcimenti.

9 Gli spazi coperti, scoperti saranno messi a disposizione degli espositori dal giorno 28 Otto. dalle ore 9.00 alle ore 19.00. Il giorno di apertura della manifestazione saranno consentiti solo lavori di finitura dalle ore 7,30 alle 9,30.

10 L'espositore è tenuto a segnalare via mail entro il 15 Ott. l'ora di arrivo dei mezzi e gli eventuali ritardi e imprevisti.

11 Durante l'evento, i lavori di pulizia dello stand e le eventuali operazioni di rifornimento dovranno essere effettuate dalle ore 8.00 alle 9.30.

12 A conclusione della manifestazione, gli spazi assegnati dovranno essere riconsegnati nello stato originale. Le eventuali spese di ripristino saranno addebitate all'espositore.

13 Lo sgombero degli spazi, dei materiali e delle attrezzature potrà iniziare solo il giorno successivo alla chiusura dalle ore 07.30 alle ore 18.00.

14. Gli espositori possono eseguire dimostrazioni pratiche Durante tali prove la responsabilità per danni a persone e/o cose è a carico dell'espositore.

15 Gli espositori dovranno avvalersi per le operazioni di scarico e carico, dei mezzi dei Fornitori Autorizzati alla movimentazione, da contattare preventivamente per le operazioni che comportino l'impiego di mezzi speciali.

16 L'espositore che si avvale dei mezzi propri dovrà fare una richiesta scritta da inviare via mail entro il 10 Ott. L'Espositore dovrà inoltre accertarsi che il fornitore sia assicurato ed abbia tutte le necessarie autorizzazioni, esonerando l'organizzazione da qualsiasi danno provocato a persone o cose e per ogni eventuale infortunio. Ultimata l'operazione di scarico – carico o movimentazione, il mezzo impiegato dovrà uscire dal quartiere fieristico.

17 FORO COMPETENTE Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Brindisi.

* * * * *

Si dichiara con la presente di voler partecipare alla fiera in oggetto con stand singolo e/o in collettiva.

Si dichiara altresì di aver letto le condizioni generali sopra elencate, di approvarli ed accettarli integralmente e senza riserva, ai sensi degli artt. 1341 - 1342 del Codice Civile.

Data: _____

Ditta: _____

Timbro e firma del legale rappresentante

PRIVACY

L'azienda esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione di tutti i dati contenuti nella domanda di ammissione (ai sensi del Dlsg 196/2003) fatti salvi i diritti di cui all'art. 7. Ai sensi dell'art. 13 i dati saranno trattati, con modalità cartacee ed informatizzate, dalla Snim s.r.l. oltre che per scopi amministrativi e contabili, per invio di materiale informativo (via fax, posta elettronica o posta ordinaria) relativo ad iniziative, in Italia e all'estero, promosse dalla Snim s.r.l. nell'ambito delle proprie attività.

Per qualsiasi richiesta di informazione, aggiornamento, o cancellazione è possibile contattare la Snim srl all'indirizzo direzione@bipexpo.com

Acconsento: Si ___ No ___

Timbro e firma del legale rappresentante

22. FORO COMPETENTE Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Brindisi.